**ZARZĄDZENIE Nr 9/2022**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce**

**z dnia 20.05.2022r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w roku szkolnym** **2021/2022**

Na podstawie zarządzenia nr 63/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2021/2022, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2021/2022” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 9/2022

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce

z dnia 20 maja 2022r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 1  
 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce w roku szkolnym 2021/2022**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu, zgodnie z zarządzeniem nr 63 /2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2021/2022.
3. Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego czynne jest w godzinach od 6. 30 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 2

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
2. Rodzice /opiekunowie powinni przestrzegać w szczególności zasad związanych   
   z bezpieczeństwem zdrowotnym, a w szczególności:

* Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci powinni wchodzić do budynku przedszkola zachowując zasadę 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi;
* Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
* Rodzice/opiekunowie dzieci, które do przedszkola przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

1. Przedszkole jest wyposażone w termometry bezdotykowe, którymi dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Pomiaru temperatury dokonuje się po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów;
2. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej odprowadza je do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 3

**Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 10 czerwca 2022r**. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 1- wniosek stanowi załącznik nr1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym   
   ( wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
3. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” lub innym, rodzic/opiekun prawny **wpłaca na konto przedszkola wyliczoną kwotę po zakończeniu dyżuru.**
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 4

**Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:**

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie ( 10 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu od 6.30 do 8.00 i 13.00 do 17.00.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola PM 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w okresie wakacyjnym są zobowiązani do zapoznania się

i stosowania **„zasad zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu Miejskim Nr 1 Kraina Uśmiechu w Ostrołęce”** wynikające **z**  wytycznych zachowaniabezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195), które zamieszczone są na stronie internetowej przedszkola [www.pm1.ostroleka.edu.pl](http://www.pm1.ostroleka.edu.pl)

1. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy przedszkola mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu .

Załącznik nr 1

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego nr …….w Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………...…………………...……………………

PESEL dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia dziecka: ………………………………………………………….…..…………………………………………………

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów …………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………..…..….……….………….………………

Telefony do kontaktu: matka-…………………………………ojciec -………………………………………………

Adres e-mail rodziców: ………………………………………………………………………………….……………………………

**TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu**

Od …………………………do ……………..………/ilość dni ………………..

W godzinach od…………...do…………………….

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka  
w przedszkolu : …………………………………………………………………….……………………………………..

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/ ……………………………………………………….………………………………………………….....

….……………………………....….…………………………………………………………………………………….

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej 10zł + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę od 6.30 do 8.00 i 13.00 do 17.00 oraz terminowego uiszczenia opłaty **po zakończeniu dyżuru.**

**Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.**

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu ewentualnych nadpłat :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………..………………… …………………………………….

(miejscowość, data) (Czytelny podpisy rodziców/opiekunów)

**UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO**  Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) …………………………………….…...……………..…………………………………...…………………………

2) …………………………………….………………….…………………………………..…………………………

3) ………………………………………………………………………………………………………………………

….…………………………………. ...….……………………………

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/opiekunów)