

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce

na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Art. 157 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz.1148,ze zm.).
2. Statut Przedszkola Miejskiego Nr1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce.
3. Zarządzenie Nr 29/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).
5. Uchwała nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
6. Uchwała nr 307/XLII/2017zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w formie elektronicznej przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
2. Każdy zainteresowany rodzic zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem:www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl (strona będzie aktywna od 1 marca 2021 r.)

§2

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

1. Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną;
2. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

§3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców „Karty Potwierdzenia Kontynuacji” (załącznik nr1).
2. Formularz „Karty Potwierdzenia Kontynuacji” dostępny jest na stronie przedszkola i u nauczycielek poszczególnych grup.

§5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria ustawowe :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą (rodziny zastępcze).

REKRUTACJA ZASADNICZA

§6

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem w oparciu o Zarządzenie Nr 29/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 26 stycznia 2021r.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice /opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do osobistego złożenia wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (załączniki nr 2-7) w zaklejonej kopercie i włożenia go do przygotowanej na ten cel skrzynki umieszczonej przy wejściu do przedszkola przy ulicy Pileckiego 11A.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych (kandydata) do przedszkola zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w terminie do 2 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 wysyłając własne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola na adres: kontakt@pm1.ostroleka.edu.pl Brak potwierdzenia woli przez rodziców/opiekunów prawnych w podanym terminie traktowany będzie jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom/opiekunom prawnym innego dziecka.
5. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu innego dziecka, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w której zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria organu prowadzącego:
 - 1) Dziecko obojga rodziców pracujących, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. – 32 pkt
 - 2) Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. – 16 pkt
 - 3) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku. – 8 pkt
 - 4) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin. – 4 pkt
 - 5) Dziecko wcześniej uczęszczało do publicznego żłobka. – 2 pkt
 - 6) lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania.- 1 pkt

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

§8

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej przebiega według harmonogramu ustalonego z organem prowadzącym w terminie od 4 maja 2021 do 28 maja 2021 r.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§9

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 30 marca 2021 r. do godz. 15.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia);
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 6 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia) poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola;
 - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc, przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w terminie od 4 maja 2021 do 28 maja 2021 r.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§10

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danym przedszkolu „Karty Potwierdzenia Kontynuacji” w wyznaczonym terminie – do 19 lutego 2021 r.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:**
 - 1) Elektronicznego wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do przedszkola pierwszego wyboru w wymaganym terminie – od 1 marca 2021 r. do 9 marca 2021 do godz. 15.00.;
 - 2) Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl
 - 3) Dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;
 - 4) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 5) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 2 lit. c, d, e);
 - 6) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na adres: kontakt@pm1.ostroleka.edu.pl
4. Niespełnienie wymogów przedstawionych w § 10 ust. 2 - oraz ust. 3 niniejszego regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli przedszkole posiada wolne miejsca.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§13

W trakcie roku szkolnego na wolne miejsca dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

§14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Donata Leszczyńska

KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Potwierdzam wolę kontynuacji uczęszczania mojego dziecka do jednostki:

Nazwa jednostki*	Nazwa grupy*

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny: do godziny

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko: *							
PESEL*												
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:												

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Dane kontaktowe				
Telefon		Adres e-mail		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
--	------------------------	-----------------------

Stopień pokrewieństwa*		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania rodziców		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 19 września 2019 r. poz.1781) administratorem danych jest jednostka, której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszego potwierdzenia. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WSPARCIU RODZINY KANDYDATA PRZEZ MOPR W OSTROŁĘCE**

Oświadczam, że rodzina dziecka

.....,

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2021 r.

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O ZATRUDNIENIU lub NAUCE *
Oświadczenia składają oboje rodzice/opiekunowie prawni

Oświadczam, że jestem osobą (*proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce*):

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. uczącą się w systemie dziennym/wieczorowym | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2021 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* w przypadku kryterium” obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O KORZYSTANIU PRZEZ KANDYDATA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOŁA**

Oświadczam, że dziecko,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola t.j. 3
godziny dziennie ponad podstawę programową* w czasie od godz. do
godz.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2021 r.

.....
(czytelne podpisy wnioskodawców)

* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00.

OŚWIADCZENIE
WNOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM *
Oświadczam, że:

a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko ,
(imię i nazwisko kandydata)

b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2021 r.
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ważne: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że dziecko ,
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2021 r.

.....
.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE
WNOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość:
ulica:..... nr
gmina:
województwo:

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:2021r.

.....
(*czytelne podpisy wnioskodawców)

* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

