

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2020**  
**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce**  
**z dnia 4.06.2020r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie zarządzenia nr 22/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2019/2020, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2019/2020”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2019/2020” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 7/2020  
Dyrektora Przedszkola  
Miejskiego Nr 1 „Kraina  
Uśmiechu” w Ostrołęce  
z dnia 4 czerwiec 2020r.

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce w roku szkolnym 2019/2020**

### **§ 1**

1. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu, zgodnie z zarządzeniem nr 22/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2019/2020.
3. Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego czynne jest w godzinach od 6. 30 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

### **§ 2**

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce w okresie dyżuru wakacyjnego została dostosowana do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie dyżuru wakacyjnego nadal w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy, dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby trzecie. Procedury zostały opublikowane na stronie internetowej przedszkola.
3. Zgodnie z procedurami bezpieczeństwa grupy przedszkolne będą miały ograniczoną ilość dzieci uzależnioną od wielkości sal, z zachowaniem zasady 3m<sup>2</sup> na jedną osobę (dzieci i opiekunowie).
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
5. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
6. Przed wejściem do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
7. Wszyscy pracownicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dbają o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, w uzasadnionych przypadkach w fartuchy ochronne.

### § 3

1. Na dyżur wakacyjny w pierwszej kolejności będą przyjmowane **dzieci z macierzystego przedszkola, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
2. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.

### § 4

#### **Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 15 czerwca 2020r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 1- wniosek stanowi załącznik nr1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu). Na podstawie wniosku zostanie naliczona opłata za przedszkole.
3. Rodzice/opiekuni prawni wraz z wnioskiem składają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Kraina Uśmiechu” rodzic/opiekun prawny **wplaca na konto naszego przedszkola w miesiącu lipcu.**
5. Zapisując dziecko do innego przedszkola na miesiąc sierpień, **opłatę w formie gotówki, rodzic/opiekun prawny uiszcza w naszym przedszkolu do dnia 19.06.2020r. lub na konto wybranego przedszkola po stosownym uzgodnieniu w miesiącu sierpniu.**
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami, oświadczeniami oraz opłatą, przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 22 czerwca 2020r.

### § 5

#### **Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:**

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie ( 7,60 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. Brak wpłaty powoduje skreślenie z listy uczestnictwa w zajęciach.
3. Zwroty za nieobecności dzieci podczas dyżuru zostaną przekazane na konta bankowe podane przez Rodziców we wniosku, po zakończeniu dyżuru wakacyjnego.

## § 6

1. Dyrektor przedszkola PM-1 zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w okresie wakacyjnym są zobowiązani do zapoznania się i stosowania „Procedury bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującej na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz statutem przedszkola.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy przedszkola mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem zawartym we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2

## § 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu .

**Wniosek  
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr..... w Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia dziecka: .....

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów .....

Adres zamieszkania: .....

Telefony do kontaktu: matka-.....ojciec -.....

Adres e-mail rodziców:.....

**TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu**

Od .....do ...../ilość dni .....

W godzinach od.....do.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, opiniach i orzeczenie które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu : .....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/

.....

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad podstawę programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/szkole.

**Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.**

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Uwaga!**

Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах wypoczynkowych lub innych.

**Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu za nieobecne dni dziecka na dyżurze**

**wakacyjnym:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów)

## UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

## OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani oświadczamy, że w okresie pobytu naszego dziecka ..... w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego, nie będziemy korzystali z urlopu wypoczynkowego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

### Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły)



